

Załącznik do zarządzenia nr 1

Dyrektora Żłobka Publicznego w Filipowie

Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Filipowie.

Postanowienie ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Żłobka Publicznego w Filipowie, zwanego dalej „Żłobkiem”.

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka.

§ 2

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej w regulaminie „rodzicami” lub „rodzicem”, złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką w Żłobku określa Statut Żłobka Publicznego w Filipowie.
2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Przyjęcia dzieci dokonuje się na bieżąco w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci:
 - od ukończenia 1 roku życia,
 - zamieszkałe na terenie gminy Filipów
6. W celu potwierdzenia faktu zamieszkania na terenie Gminy Filipów, rodzice mają obowiązek złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
7. Dzieci spoza Gminy Filipów mogą korzystać ze Żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w danym roku szkolny i po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Filipów placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic wypełnia „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka”, dostępny w Żłobku Publicznym w Filipowie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Wniosek należy złożyć w wyznaczonym terminie w Żłobku Publicznym w Filipowie. Podstawowa rekrutacja do Żłobka odbywa się corocznie w okresie od 1 kwietnia do 30 kwietnia, na następny rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem, że w roku szkolnym 2025/2026, w którym Żłobek rozpoczyna działalność statutową począwszy od 30 czerwca 2026 r., wnioski należy złożyć w terminie od 4 maja do 22 maja 2026 r., w Sekretariacie Urzędu Gminy Filipów.

10. Rodzic zobowiązany jest dołączyć do „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” dokumenty określone w § 3 ust. 2, jeśli spełnia określone w nich warunki.
11. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja rekrutacyjna, w której skład wchodzi poza Dyrektorem pracownicy Żłobka.
12. Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów, spełniające kryteria określone w § 7 ust. 5, przekroczy liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia będą miały dzieci:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie
1.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą	15
2.	Rodzice wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiuje w systemie dziennym)	15
3.	Rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	18
6.	W ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	18
8.	W ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko, którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20

2. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, do „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” załącza się następujące dokumenty:
 - oświadczenie rodzica/ rodziców o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej (wzór – załącznik nr 3 do wniosku),
 - oświadczenie rodzica/rodziców o podejmowaniu studiów w systemie dziennym (wzór – załącznik nr 3 do wniosku),
 - prawomocny wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację, albo orzeczenie o władzy rodzicielskiej, albo odpisu aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,
 - orzeczenie potwierdzające umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej

- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka wydane przez powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - oświadczenie rodzica/rodziców dziecka potwierdzające wielodzietność, ze wskazaniem ilości rodzeństwa (wzór- załącznik nr 4 do wniosku).
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów określonych w ust. 2, przyjmuje się, że kryterium nie zostało spełnione.
 4. Na żądanie Dyrektora i w terminie przez niego ustalonym Rodzice przekładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określony w ust. 4.

§ 4

1. Podstawę przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 5

1. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 rodzic w terminie rekrutacji określonym w § 2 ust. 9 składa deklarację kontynuowania uczęszczania dziecka na kolejny rok szkolny.
3. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

1. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o przyjęciu dziecka do Żłobka decydować będzie data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
2. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływów wniosków w ciągu roku.
3. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o pozycji dziecka na liście rezerwowej.